Cliccando sulla voce CALENDARIO della Dashboard è possibile visualizzare il calendario degli appuntamenti.

La vista di default è quella giornaliera e posizionata sulla giornata corrente.

Gli appuntamenti sono suddivisi per desk e orario.

Cliccando sul pulsante SETTIMANA è possibile visualizzare tutti gli appuntamenti settimanali suddivisi sempre per desk.

E' possibile aggiungere un appuntamento sia cliccando sul pulsante + in alto a destra sia cliccando su un punto qualsiasi del calendario. Cliccando sul calendario viene autocompilato orario e desk in base al punto del click.